

Số: /SYT-KHTC

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2024

V/v: nâng cao trách nhiệm trong
việc mua sắm, quản lý và sử dụng
tài sản công

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Văn bản số 10992/UBND-KTNS ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc nâng cao trách nhiệm trong việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 5892/STC-GCS ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Tài chính về việc chấn chỉnh công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Tiếp theo Văn bản số 3819/SYT-KHTC ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Sở Y tế về việc tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công; Giám đốc Sở Y tế đề nghị các đơn vị nâng cao trách nhiệm trong việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:

1. Đối với công tác mua sắm tài sản công và tài sản khác, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động thường xuyên của đơn vị

a) Thực hiện nghiêm quy định của Luật Giá, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành trong quá trình tổ chức thực hiện mua sắm. Trường hợp lựa chọn đơn vị tư vấn thẩm định giá làm cơ sở xác định giá trị dự toán mua sắm thì rà soát, lựa chọn đơn vị tư vấn thẩm định giá có năng lực, kinh nghiệm, uy tín và theo dõi, yêu cầu đơn vị tư vấn thẩm định giá thực hiện đúng các trình tự, thủ tục thẩm định giá theo quy định; đảm bảo nguyên tắc khách quan, trung thực trong quá trình thực hiện công việc theo hợp đồng tư vấn thẩm định giá ký kết.

b) Đảm bảo nghiêm túc, trách nhiệm, khách quan, trung thực trong quá trình nghiệm thu, giao, nhận tài sản, hàng hóa sau khi hoàn thành việc lựa chọn nhà thầu; đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác giữa thông tin thực tế của tài sản, hàng hóa và thông tin của tài sản, hàng hóa tại hồ sơ dự thầu của nhà thầu trúng thầu; đảm bảo đầy đủ hồ sơ, tài liệu chứng minh chất lượng, nguồn gốc xuất xứ của tài sản, hàng hóa theo quy định.

2. Đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp luật có liên quan quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; việc thanh lý tài sản thông qua

bán đấu giá phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Đấu giá tài sản và các văn bản hướng dẫn thi hành. Đồng thời, chú trọng thực hiện một số nội dung như sau:

2.1. Về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

a) Sử dụng trụ sở làm việc theo đúng tiêu chuẩn, định mức và mục đích sử dụng; không cho thuê, cho mượn trụ sở làm việc để sử dụng vào mục đích khác hoặc bố trí cho đơn vị khác sử dụng (kể cả các tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý) khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

b) Việc tháo dỡ trụ sở làm việc, vật kiến trúc gắn liền với đất chỉ được thực hiện sau khi thực hiện đầy đủ các trình tự, thủ tục theo quy định về thanh lý tài sản; không được tháo dỡ, giải phóng mặt bằng và xây dựng công trình mới khi chưa hoàn thành các trình tự, thủ tục theo quy định.

2.2. Về quản lý, sử dụng xe ô tô công

a) Giám đốc các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở trong việc quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị theo đúng tiêu chuẩn, định mức; chỉ được sử dụng phục vụ mục đích thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của đơn vị; không sử dụng ô tô công để phục vụ mục đích cá nhân, mục đích khác ngoài mục đích thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của đơn vị.

b) Việc thanh lý xe ô tô phải thực hiện theo hình thức bán đấu giá; đảm bảo tính công khai, minh bạch và đảm bảo trình tự, thủ tục theo đúng quy định.

2.3. Về quản lý, sử dụng các loại tài sản khác

a) Mua sắm, sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức, đối tượng đối với các loại tài sản được cấp có thẩm quyền quy định về tiêu chuẩn, định mức.

b) Quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị theo đúng quy định; không tự ý sử dụng tài sản vào mục đích khác mục đích thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của đơn vị khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

2.4. Về theo dõi, hạch toán tài sản công

a) Thực hiện việc theo dõi, hạch toán tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Luật Kế toán; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp và các văn bản pháp luật có liên quan đến việc theo dõi, hạch toán tài sản công.

b) Tổ chức xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của đơn

vị để theo dõi sổ sách kế toán theo đúng quy định.

2.5. Về công tác bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công

a) Công tác bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công phải được thực hiện kịp thời theo đúng quy định nhằm đảm bảo công năng, hiệu quả sử dụng tài sản công; đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.

b) Việc lập dự toán hàng năm đối với chi phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công phải được thực hiện theo đúng quy định; đảm bảo sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí được bố trí hàng năm phục vụ công tác bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công và thực hiện các trình tự, thủ tục bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công theo đúng quy định.

2.6. Về điều chuyển tài sản công

a) Kịp thời thực hiện các trình tự, thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền điều chuyển tài sản công thuộc phạm vi quản lý khi không còn nhu cầu sử dụng; đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Thực hiện đúng trình tự, thủ tục trong quá trình đề nghị cấp có thẩm quyền điều chuyển tài sản công; đảm bảo công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản công sau khi điều chuyển được thực hiện theo đúng quy định.

2.7. Công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị

Chủ động trong công tác báo cáo các nội dung về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị được Sở Y tế triển khai; đảm bảo hồ sơ khi thực hiện mua sắm tài sản công, báo cáo kê khai biến động đúng mẫu biểu và thời gian theo quy định.

3. Đối với công tác lập, thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tăng cường công tác quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, quản lý vốn đầu tư công, chi phí quản lý dự án.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Sở Y tế tổng hợp gửi Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Ban Giám đốc SYT;
 - Văn phòng SYT;
 - Website SYT;
 - Lưu: VT, KHTC.
- Giangleh/QLTSC/2024.*

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trung